



COMUNE DI ARMENTO

Provincia di Potenza

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 30

Del 22.08.2018

OGGETTO: Presa d'atto verbale delegazione trattante del 23.07.2018 ed approvazione bando.

L'anno duemiladiciotto il giorno 22 (ventidue) del mese di agosto alle ore **11,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

- 1 – CURTO Franco
- 2 - BAVUSO FILIPPO
- 3 – BELLO Maria Felicia

	P.	A.
	X	
	x	
		X
TOTALI	2	1

Partecipa il segretario Dott.ssa Silvana NOTO la quale provvede alla redazione del presente verbale

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sig. CURTO Franco nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

PARERI ART. 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

Il sottoscritto, per quanto di competenza, esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile in ordine alla proposta relativa alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SINDACO
f.to Franco CURTO

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'atto deliberativo del C.C. N. 4 del 10/04/2018 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- Visto il nuovo C.C.N.L.L. sottoscritto in data 21/05/2018 che esplicherà la sua efficacia giuridica ed economica per il triennio 2016/2018, in cui effetti decorrono dal 22/05/2018 che ha previsto lo sviluppo delle nuove P.E.O. IN A6, B8, C6 E D7;
- Dato atto che il valore economico di ogni posizione organizzativa successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali;
- Visto il proprio atto deliberativo n. 25 del 12/07/2018 con il quale si delibera di impartire alla Delegazione Trattante le direttive relative all' indizione di una progressione economica orizzontale all' interno della categoria C, a C1a C2 con decorrenza 01/01/2018;
- Atteso che la programmazione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito all'art.23, comma 1 del D.Lgs. N. 150/2009;
- Dato atto che le progressioni economica orizzontale sono attribuite in modo selettivo, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi;
- Considerato che in data 23/07/2018 si è riunita la Delegazione Trattante, la quale è stata informata dal presidente della Delegazione sulle difficoltà operative di gestione dell' attività amministrativa, della carenza di personale nello svolgimento dei servizi ed inoltre, il presidente ha comunicato le direttive dell'organico politico approvato con atto deliberativo della G.C.N. 25 del 12/07/2018;
- Dato atto che nel verbale della Delegazione Trattante è stato verbalizzato che il Sig. Vincenzo Friguglietti, responsabile dell' area tecnica percepisce la somma di euro 2.500,00 annui per indennità di responsabilità, pertanto, la stessa propone che venga attribuita la retribuzione di posizione organizzativa trattandosi di responsabile di struttura;
- Visto che da accertamento effettuato risulta che il Sig. Vincenzo Friguglietti percepisce l'indennità di responsabilità nel rispetto del C.C.N.L.L. pari ad euro 5.500,00 (cinquemilacinquecento);
- Ritenuto, pertanto, prendere atto del citato verbale della Delegazione Trattante tenutasi in data 23/07/2018;
- Di approvare l'allegato bando composto da n.5 articoli relativo alle selezione per la indlzione della progressione economica orizzontale di categoria C1, nel rispetto della normativa vigente;
- Di indire la selezione per la progressione orizzontale per i titoli di cui sopra ;
- Visti:
- Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267

- Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- I CC.CC.NN.LL. vigenti ;
- Accertato che in fase istruttoria sono stati resi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell’art.49 comma 1 del D.Lgs.n. 267/2000;
- Con voti unanimi resi per alzata di mani.

DELIBERA

- Di prendere atto dal verbale della Delegazione trattante tenutasi in data 23Luglio 2018;
- Di approvare l’allegato bando di selezione composto da n.5 articoli;
- Di indire la selezione per la progressione economica orizzontale per titoli di categoria C1 nel rispetto delle normative vigenti;
- Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio amministrativo per gli adempimenti successivi;
- Al Revisore dei Conti per quanto di competenza;
- Ai rappresentanti Sindacali territoriali;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, T.U.n .267/2000.

**BANDO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE CATEGORIA C
N. 1 POSTI DI CATEGORIA " C2 "**

Art. 1

Numero dei posti

E' indetta, alla data del 01/01/2017, una selezione per progressione orizzontale per titoli a n. 1 posti della Categoria " C2 "

Art. 2

Requisiti per l'ammissione passaggi successivi al 1°

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale del Comune di Armento in possesso dei seguenti requisiti alla data del 01/01/2017:

- a) aver maturato n. 2 anni di servizio nel Comune ovvero in altri enti del comparto nella posizione economica precedente a quella acquisibile con il passaggio stesso;
- b) non aver ricevuto negli ultimi cinque anni sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- c) punteggio della valutazione della qualità della prestazione non inferiore a punti 22,5 o 45 nell'ultimo anno precedente la selezione.

Si considera superata la valutazione di idoneità alla progressione economica orizzontale se il dipendente raggiunge la soglia minima di 60 punti.

CATEGORIA	ESPERIENZA ACQUISITA	ARRICCHIMENTO PROFES/FORMAZ.	VALUTAZIONE QUALITA' DELLA PRESTAZIONE	TOTALE
CATEGOR. C	40	30	30	100
ULTIMO PASSAGGIO PROGRES. ECC.		50	50	100

Art.3

Domanda e termine

- a) La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata al Responsabile del Personale del Comune di Armento , e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo del Comune o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo , entro il termine di giorni cinque dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Armento.
- b) La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di selezione (allegato 1) e deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.
- c) Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare, sotto la propria responsabilità , a pena di esclusione dalla selezione stessa :
 - cognome e nome;
 - luogo e data di nascita;
 - il possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2 .

Art. 4

Valutazione dei titoli

La selezione sarà effettuata con le modalità di cui al CCDI mediante la valutazione dei seguenti titoli :

- 1) Nell'ultimo passaggio l'esperienza acquisita non viene valutata
 - 2) Arricchimento professionale punti 29, per l'ultimo passaggio punti 49
 - 3) Formazione fino ad un massimo di 1 punti
 - 4) Valutazione della qualità della prestazione fino ad un massimo di 50 punti
- In particolare:

1) Modalità di attribuzione dell'esperienza.

- Il servizio prestato nella medesima categoria o ex qualifica funzionale viene valutato punti 3 per anno.
- Il servizio prestato nelle categorie o ex qualifiche funzionali inferiori, con profili professionali diversi da quelli attualmente ricoperti, viene valutato 1,5 per anno.

Al personale di cui all'art. 7 comma 3 e comma 4 del CCNL 31/03/1999 per servizio prestato nella medesima categoria si intende, rispettivamente, quello prestato nella 1 e 2 qualifica funzionale e nella 5 qualifica funzionale.

2) Definizione e modalità di attribuzione dell'arricchimento professionale / formazione :

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE PUNTI 45, ULTIMO PASSAGGIO PUNTI 49

2 A) Per arricchimento professionale si intende :

a) l'aver dimostrato capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale o di aver svolto mansioni superiori sempre in sostituzione.

La sostituzione deve riguardare periodi limitati

Può essere attestata dai responsabili superiori con atto scritto che ne costituisce certificazione o può essere riscontrata mediante autocertificazione del dipendente , vidimata dal responsabile.

b) L'espletamento di attività di coordinamento di unità operative o squadre operaie

c) L'attivazione di progetti di riorganizzazione di uffici/ servizi accompagnati da addestramento del personale in fase operativa , preventivamente concordati tra le parti.

d) Svolgimento di attività con regolarità e continuità, che denotano un ampio apporto di disponibilità del dipendente e si traducono in un arricchimento professionale con conseguente vantaggio per l'Ente. Tali attività possono essere , tra le altre, a titolo esemplificativo : le figure professionali previste dal D. L.vo 626/94; i responsabili del procedimento; i responsabili per gli accessi agli atti, i docenti ai corsi di formazione interna, i relatori a nome del Comune in convegni e seminari.

Punteggio attribuibile per l'attività di cui alla lettera a)

Passaggi intermedi max punti 5

Ultimo passaggio max punti 13

♦ La sostituzione di colleghi di categoria equivalente viene valutata per ciascun mese o frazione di mese superiore a giorni 15 **punti 2** (giorni e mesi si possono sommare) inferiore a giorni 15 **punti 0,20**

♦ La sostituzione di colleghi per mansioni superiori viene valutata per ciascun mese o frazione di mese superiore a giorni 15 **punti 2** inferiore a giorni 15 **punti 1** (giorni e mesi si possono sommare)

Punteggio attribuibile per l'attività di cui alla lettera b)

Passaggi intermedi max punti 5

Ultimo passaggio max punti 10

Per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 **punti 2**

Per ogni mese o frazione superiore a giorni 15 **punti 0,15**

Punteggio attribuibile per l'attività di cui alla lettera c)

Passaggi intermedi max punti 4

Ultimo passaggio max punti 6

Per ogni singolo progetto punti 1

Punteggio attribuibile per l'attività di cui alla lettera d)

Passaggi intermedi max punti 15

Ultimo passaggio max punti 20

Per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 dell'attività di responsabile del procedimento
punti 2

Per ogni mese o frazione superiore a giorni 15 punti 0,15

Per ogni anno di espletamento dell'attività di responsabile legge 626/94 o similari punti 0,60

Per ogni mese o frazione superiore a giorni 15 punti 0,15

Per partecipazione a seminari e convegni per durata inferiore a giorni 15 e per ogni
partecipazione punti 0,20

per durata da giorni 15 in poi e per ogni partecipazione punti 1

Per partecipazione a nome del Comune in qualità di relatore in convegni o seminari, per ogni
partecipazione punti 2

Per la presenza quale componente in commissioni concorso e gare di appalto per ogni
presenza punti 0,30

Per partecipazione a commissioni e esplicazione di attività di consulenza, formalmente
perfezionata con convenzione, presso enti pubblici:

per ogni anno o frazione di mesi superiore a sei punti 1

per ogni mese punti 0,10

2 B) Formazione punti 1

Si fa riferimento alla formazione programmata dall'Ente.

- ♦ I corsi di formazione fino a 20 ore complessive hanno valore punti 1

**3) Valutazione della qualità della prestazione punti 30, ultimo
passaggio punti 50.**

Il riferimento sarà la valutazione del comportamento organizzativo nell'anno della selezione.

Il punteggio sarà attribuito valutando per i passaggi intermedi:

a) capacità del dipendente di identificare i problemi che sorgono nell'ambito
dell'attività e di assumere iniziative volte a risolverli nell'ambito del proprio profilo
professionale;

b) capacità professionale del dipendente di agire autonomamente nell'ambito della
professionalità richiesta dalla funzione svolta;

c) capacità del dipendente di lavorare in gruppo, collaborando sia con i componenti
della propria unità operativa sia con i colleghi delle aree connesse;

d) capacità del dipendente di ottimizzare il proprio tempo lavoro al fine di rispettare le
scadenze assegnate e di proporre modalità innovative volte a migliorare i tempi.

Per l'ultimo passaggio di progressione economica, oltre agli elementi di cui alle precedenti
lettere, saranno ulteriormente valutati:

e) diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai
rapporti con l'utenza;

f) capacità di elaborare proposte innovative o migliorative dell'organizzazione del
lavoro.

Ad ogni voce vengono attribuiti da 1 a 4 punti:

4 - per giudizio pienamente positivo

3 - per giudizio quasi positivo

2 - per una situazione da migliorare

1 - per un giudizio scarso

In relazione al punteggio assegnato spetta la seguente percentuale del punteggio massimo attribuibile alla "Qualità della prestazione" :

PASSAGGI INTERMEDI

Da	A	Percentuale
13	16	100
9	12	75
5	8	50
4		25

Art.5

Formazione della graduatoria

- 1) Entro 3 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle domande di selezione, il Responsabile del Servizio concluderà l'istruttoria delle stesse.
- 2) Entro i successivi 2 giorni il Responsabile del Servizio approverà la relativa graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ogni candidato.
- 3) A parità di punteggio prederà il candidato con maggiore anzianità nella qualifica di provenienza.
- 4) Dell'approvazione della graduatoria sarà data notizia mediante pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune.
Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine di giorni 2 per eventuali ricorsi.
- 5) Trascorso tale termine senza che si siano avuti ricorsi la graduatoria sarà immediatamente efficace e si procederà ad inquadrare nella categoria "C 2", con decorrenza 01/01/2017, i candidati che avranno raggiunto una valutazione di punti 60.

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI ARMENTO

Provincia di Potenza

Piazza Umberto I, 14 - c.a.p. 85010 - Tel 0971/751271- fax 0971/751440

Prof. M. 2608

del

23/07/2018

VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE

L'ANNO DUEMILADICIOTTO, addì VENTITRE DEL MESE DI LUGLIO, ALLE ORE 11.00 nella casa C/LE si è ritenuta la Delegazione Trattante, giusta convocazione del Segretario C/le in data 01/07/2018 prot.n. 2487

Sono presenti:

- Geom. Vincenzo Friguglietti Presidente Responsabile Area Tecnica- giusta comunicazione del Segretario c/le prot. n. 2607 del 23/07/2018;
- Sarli Giovanni, rappresentante territoriale CISL FP.
- Lorenzino Mario, rappresentante territoriale UIL
- R.S.U. Giuseppe Grande.

Il Presidente INFORMA la parte sindacale dell'attuale situazione organica, dei dipendenti in servizio, di n.1 dipendente in pensione anticipata (opzione donna), di n. 1 dipendente inquadrato nelle categorie C2, che svolge le mansioni di ragioniere assente, per malattia, su un totale di n.5 dipendenti. La dipendente inquadrata categoria C1 laureata assunta come istruttore amministrativo, oltre a svolgere le funzioni come da Decreto del Sindaco: Servizi Amministrativi, Servizi Generali, Servizi Sociali, Tributi, Istruzione, svolge le funzioni relative alla emissione della carta d'Identità elettronica ed alcune funzioni ricoperte dalla dipendente assente per pensionamento anticipato.

Il presidente comunica le direttive dell'organico politico approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 25 del 12/07/2018 C/le alla delegazione trattante per lo scorrimento orizzontale nella categoria C, dando atto della precedenza ai dipendenti per le mansioni svolte e che ne hanno i requisiti e non avessero mai beneficiato della progressione.

Dato atto che il sottoscritto Vincenzo Friguglietti, Responsabile dell'Area Tecnica percepisce la somma di € 2.500.00 annui e visto che è unica figura nella citata area, al predetto dipendente la delegazione propone che venga attribuita la retribuzione di posizione organizzativa nella misura prevista dal C.C.N.L.L. trattandosi di responsabile di struttura apicale dell'Ente e, che la relativa spesa deve essere a carico del bilancio corrente, recuperando dal fondo solo quanto finora riconosciuto al dipendente e con decorrenza 01/09/2018.

Per quanto riguarda il lavoratore in categoria A impegnato in pluriattività e sottoposto a condizioni di lavoro esposto a rischio e disagio, la delegazione trattante ed in particolare i



COMUNE DI ARMENTO

Provincia di Potenza

Piazza Umberto I, 14 – c.a.p. 85010 – Tel 0971/751271- fax 0971/751440

rappresentanti territoriali, ritengono che allo stesso vada elevata l'indennità ad almeno 50€ mensili, naturalmente verificando la disponibilità del fondo.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle mansioni della responsabile del servizio tributi, alla dipendente che svolge tale funzione viene riconosciuta l'indennità di cui all'art.70 quinquies comma 2 del C.C.N.L.L. del 21/05/2018 nella misura di Euro 350.00 annui lordi da elevare tenendo presente l'importo previsto dall'art. 70 quinquies comma 1 , verificando, sempre, la disponibilità del ~~fondo~~ FONDO -

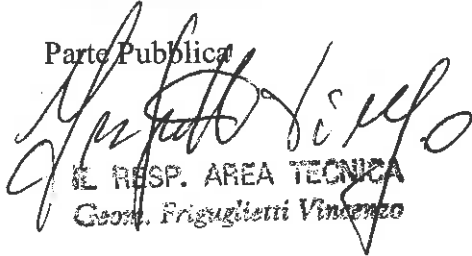
Richiamati:

- L'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 25 del 12/07/2018 relativo alla Indizione della progressione economica orizzontale ;
- Il Parere favorevole del Revisore dei Conti sull'atto deliberativo citato;

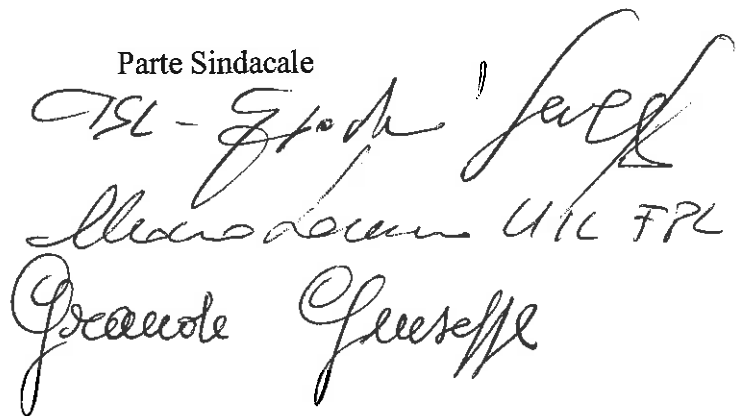
I presenti sopra indicati confermano e sottoscrivono i contenuti del presente accordo.

Letto firmato e sottoscritto

Parte Pubblica


IL RESP. AREA TECNICA
Geom. Friguglietti Vincenzo

Parte Sindacale


Maurizio UIC FPL
Giuseppe Giuseppe



IL SINDACO
f.to CURTO Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Silvana NOTO

RELATA INIZIO PUBBLICAZIONE

Prot.n. 2880

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa oggi all'Albo Pretorio per restarvi 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D. Lgs. l n. 267/2000.

Armento, 22.08.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ssa Silvana NOTO

=====

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 19.01.2016

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N. 267/2000);
- decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Sezione Provinciale di Controllo di Potenza:
- dell'atto (art. 134, comma 1, Legge n. 142/90);
 - dei chiarimenti richiesti (art. 46, comma 4, D. Lgs. N. 267/2000);
 - senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;
-

Armento, 22.08.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ssa Silvana NOTO

=====

COMUNE DI ARMENTO
(Provincia di Potenza)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Armento, 22/08/2018

1.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Silvana NOTO

