



COMUNE DI ARMENTO

Provincia di Potenza

copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 42

Del 16.11.2017

OGGETTO: Indizione progressione orizzontale da C1 a C2 ed approvazione Bando.

L'anno duemilaDICIASSETTE il giorno 16 (**sedici**) del mese di **Novembre** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

1 - CURTO Franco Sindaco
2 - BELLO Maria Felicia Vice Sindaco
3 - BAVUSO Filippo Assessore

| | P. | A. |
|---------------|----------|----------|
| | X | |
| | | X |
| | X | |
| | | |
| | | |
| TOTALI | 2 | 1 |

Partecipa il segretario Dott.ssa Silvana NOTO il quale provvede alla redazione del presente verbale

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sig. CURTO Franco nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

PARERI ART. 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

Il sottoscritto, per quanto di competenza, esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile in ordine alla proposta relativa alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO IL SINDACO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 04/04/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- il C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, relativo al biennio economico 01/01/2008 – 31/12/2009, sottoscritto in data 31/07/2009;
- il CCNL sottoscritto in data 01/04/1999;
- in particolare l'art. 5 del suddetto CCNL, relativo a "Tempi e procedure per la stipulazione o il rinnovo del contratto collettivo decentrato integrativo;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 34 del 14/09/2017 relativa alla presa dall'atto del verbale della delegazione trattante in data 20/04/2017.

VISTO l'allegato Bando di selezione composto da n.5 articoli;

RITENUTO indire la selezione per la progressione orizzontale, per titoli , n. 1 posto della cat. C2 ;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano;

DE LIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa. che qui si intendono richiamate:

1)-Di indire la selezione per la progressione economica orizzontale passaggio per titoli a n. 1 posto della cat. C2;

2)-Di approvare l'allegato Bando di selezione composto da n.5 articoli;

3) Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio amministrativo per gli adempimenti successivi.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente seguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con d.lgs.n.267/2000.

**BANDO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE CATEGORIA C
N. 1 POSTI DI CATEGORIA " C2 "**

Art. 1

Numero dei posti

E' indetta, alla data del 01/01/2017, una selezione per progressione orizzontale per titoli a n. 1 posti della Categoria " C2 "

Art. 2

Requisiti per l'ammissione passaggi successivi al 1°

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale del Comune di Armento in possesso dei seguenti requisiti alla data del 01/01/2017:

- a) aver maturato n. 2 anni di servizio nel Comune ovvero in altri enti del comparto nella posizione economica precedente a quella acquisibile con il passaggio stesso;
- b) non aver ricevuto negli ultimi cinque anni sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- c) punteggio della valutazione della qualità della prestazione non inferiore a punti 22,5 o 45 nell'ultimo anno precedente la selezione.

Si considera superata la valutazione di idoneità alla progressione economica orizzontale se il dipendente raggiunge la soglia minima di 60 punti.

| CATEGORIA | ESPERIENZA ACQUISITA | ARRICCHIMENTO PROFES/FORMAZ. | VALUTAZIONE QUALITA' DELLA PRESTAZIONE | TOTALE |
|--------------------------------|----------------------|------------------------------|--|--------|
| CATEGOR. C | 40 | 30 | 30 | 100 |
| ULTIMO PASSAGGIO PROGRES. ECC. | | 50 | 50 | 100 |

Art.3

Domanda e termine

a) La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata al Responsabile del Personale del Comune di Armento , e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo del Comune o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo , entro il termine di giorni cinque dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Armento.

b) La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di selezione (allegato 1) e deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

c) Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare, sotto la propria responsabilità , a pena di esclusione dalla selezione stessa :

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2 .

Art. 4

Valutazione dei titoli

La selezione sarà effettuata con le modalità di cui al CCDI mediante la valutazione dei seguenti titoli :

- 1) Nell'ultimo passaggio l'esperienza acquisita non viene valutata
 - 2) Arricchimento professionale punti 29, per l'ultimo passaggio punti 49
 - 3) Formazione fino ad un massimo di 1 punti
 - 4) Valutazione della qualità della prestazione fino ad un massimo di 50 punti
- In particolare:

1) Modalità di attribuzione dell'esperienza.

- Il servizio prestato nella medesima categoria o ex qualifica funzionale viene valutato punti 3 per anno.
 - Il servizio prestato nelle categorie o ex qualifiche funzionali inferiori, con profili professionali diversi da quelli attualmente ricoperti, viene valutato 1,5 per anno.
- Al personale di cui all'art. 7 comma 3 e comma 4 del CCNL 31/03/1999 per servizio prestato nella medesima categoria si intende, rispettivamente, quello prestato nella 1 e 2 qualifica funzionale e nella 5 qualifica funzionale.

2) Definizione e modalità di attribuzione dell'arricchimento professionale / formazione .

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE PUNTI 45, ULTIMO PASSAGGIO PUNTI 49

2 A) Per arricchimento professionale si intende :

a) l'aver dimostrato capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale o di aver svolto mansioni superiori sempre in sostituzione.

La sostituzione deve riguardare periodi limitati

Può essere attestata dai responsabili superiori con atto scritto che ne costituisce certificazione o può essere riscontrata mediante autocertificazione del dipendente , vidimata dal responsabile.

b) L'espletamento di attività di coordinamento di unità operative o squadre operaie

c) L'attivazione di progetti di riorganizzazione di uffici/ servizi accompagnati da addestramento del personale in fase operativa , preventivamente concordati tra le parti.

d) Svolgimento di attività con regolarità e continuità, che denotano un ampio apporto di disponibilità del dipendente e si traducono in un arricchimento professionale con conseguente vantaggio per l'Ente. Tali attività possono essere , tra le altre, a titolo esemplificativo : le figure professionali previste dal D. L.vo 626/94; i responsabili del procedimento; i responsabili per gli accessi agli atti, i docenti ai corsi di formazione interna, i relatori a nome del Comune in convegni e seminari.

Punteggio attribuibile per l'attività di cui alla lettera a)

Passaggi intermedi max punti 5

Ultimo passaggio max punti 13

♦ La sostituzione di colleghi di categoria equivalente viene valutata per ciascun mese o frazione di mese superiore a giorni 15 **punti 2** (giorni e mesi si possono sommare) inferiore a giorni 15 **punti 0,20**

♦ La sostituzione di colleghi per mansioni superiori viene valutata per ciascun mese o frazione di mese superiore a giorni 15 **punti 2** inferiore a giorni 15 **punti 1** (giorni e mesi si possono sommare)

Punteggio attribuibile per l'attività di cui alla lettera b)

Passaggi intermedi max punti 5

Ultimo passaggio max punti 10

Per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 **punti 2**

Per ogni mese o frazione superiore a giorni 15 **punti 0,15**

Punteggio attribuibile per l'attività di cui alla lettera c)

Passaggi intermedi max punti 4

Ultimo passaggio max punti 6

Per ogni singolo progetto punti 1

Punteggio attribuibile per l'attività di cui alla lettera d)**Passaggi intermedi max punti 15****Ultimo passaggio max punti 20**

Per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 dell'attività di responsabile del procedimento
punti 2

Per ogni mese o frazione superiore a giorni 15 punti 0,15

Per ogni anno di espletamento dell'attività di responsabile legge 626/94 o similari punti 0,60

Per ogni mese o frazione superiore a giorni 15 punti 0,15

Per partecipazione a seminari e convegni per durata inferiore a giorni 15 e per ogni
partecipazione punti 0,20

per durata da giorni 15 in poi e per ogni partecipazione punti 1

Per partecipazione a nome del Comune in qualità di relatore in convegni o seminari , per ogni
partecipazione punti 2

Per la presenza quale componente in commissioni concorso e gare di appalto per ogni
presenza punti 0,30

Per partecipazione a commissioni e esplicazione di attività di consulenza , formalmente
perfezionata con convenzione , presso enti pubblici :

per ogni anno o frazione di mesi superiore a sei punti 1

per ogni mese punti 0,10

2 B) Formazione punti 1

Si fa riferimento alla formazione programmata dall'Ente .

- I corsi di formazione fino a 20 ore complessive hanno valore punti 1

**3) Valutazione della qualità della prestazione punti 30, ultimo
passaggio punti 50.**

Il riferimento sarà la valutazione del comportamento organizzativo nell'anno della selezione.
Il punteggio sarà attribuito valutando per i passaggi intermedi :

a) capacità del dipendente di identificare i problemi che sorgono nell'ambito
dell'attività e di assumere iniziative volte a risolverli nell'ambito del proprio profilo
professionale;

b) capacità professionale del dipendente di agire autonomamente nell'ambito della
professionalità richiesta dalla funzione svolta;

c) capacità del dipendente di lavorare in gruppo, collaborando sia con i componenti
della propria unità operativa sia con i colleghi delle aree connesse;

d) capacità del dipendente di ottimizzare il proprio tempo lavoro al fine di rispettare le
scadenze assegnate e di proporre modalità innovative volte a migliorare i tempi.

Per l'ultimo passaggio di progressione economica ,oltre agli elementi di cui alle precedenti
lettere, saranno ulteriormente valutati:

e) diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte , con particolare riferimento ai
rapporti con l'utenza;

f) capacità di elaborare proposte innovative o migliorative dell'organizzazione del
lavoro.

Ad ogni voce vengono attribuiti da 1 a 4 punti :

4 - per giudizio pienamente positivo

3 - per giudizio quasi positivo

2 - per una situazione da migliorare

1 - per un giudizio scarso

In relazione al punteggio assegnato spetta la seguente percentuale del punteggio massimo attribuibile alla "Qualità della prestazione" :

PASSAGGI INTERMEDI

| Da | A | Percentuale |
|----|----|-------------|
| 13 | 16 | 100 |
| 9 | 12 | 75 |
| 5 | 8 | 50 |
| 4 | | 25 |

Art.5

Formazione della graduatoria

- 1) Entro 3 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle domande di selezione , il Responsabile del Servizio concluderà l'istruttoria delle stesse.
- 2) Entro i successivi 2 giorni il Responsabile del Servizio approverà la relativa graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ogni candidato.
- 3) A parità di punteggio precederà il candidato con maggiore anzianità nella qualifica di provenienza.
- 4) Dell'approvazione della graduatoria sarà data notizia mediante pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune.
Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine di giorni 2 per eventuali ricorsi.
- 5)Trascorso tale termine senza che si siano avuti ricorsi la graduatoria sarà immediatamente efficace e si procederà ad inquadrare nella categoria "C 2" , con decorrenza 01/01/2017, i candidati che avranno raggiunto una valutazione di punti 60.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to CURTO Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Silvana NOTO

Prot. n. 2986

RELATA INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa oggi all'Albo Pretorio per restarvi 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D. Lgs. l n. 267/2000.

Armento, 16 NOV. 2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. ssa Silvana NOTO

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16 NOV. 2017.

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N. 267/2000);

decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Sezione Provinciale di Controllo di Potenza:

dell'atto (art. 134, comma 1, Legge n. 142/90);

dei chiarimenti richiesti (art. 46, comma 4, D. Lgs. N. 267/2000);

senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;

LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE TRASMESSA in elenco, ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs. 267/2000 ai capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione.

Armento, 16 NOV. 2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. ssa Silvana NOTO

COMUNE DI ARMENTO
(Provincia di Potenza)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Armento,

16 NOV. 2017.

1.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Silvana NOTO

