



COMUNE DI ARMENTO

Provincia di Potenza

Ufficio tecnico

Determina n. 183 del

Prot. N. 2311 del

12 SET, 2017

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 106 Seg.

Del 12.09.2017

OGGETTO: Impegno di spesa servizio di refezione scolastica anno 2017/2018 - procedura negoziata (Articolo 36 - comma 2 - lettera b) - del D.lgs.50/2016).

Codice CIG **ZB61FDD030**

L' anno duemiladiciassette il giorno 12 del mese di settembre nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio

PRENDE ATTO che in data 07.09.2017 è pervenuta la comunicazione della segreteria dell'Istituto Comprensivo "16 agosto 1860" con sede in Corleto Perticara, di cui fa parte il plesso scolastico di Armento, di effettuare il tempo prolungato con mensa scolastica e contestuale indicazione degli alunni iscritti per l'anno scolastico 2017-2018.

Atteso che è intenzione dell'Amministrazione di garantire per l'anno scolastico 2017/2018 il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'obbligo del Comune di Armento;

Constatato che questo Ente in organico non ha figure professionali per espletare il servizio in oggetto;

Atteso che nel rispetto delle norme che regolamentano l'assunzione di personale questo Ente è impossibilitato ad assumere manodopera per cui si rende indispensabile affidare il servizio in parola ad apposita Ditta del settore ristorazione;

Visto il nuovo Codice degli appalti pubblici, approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19.4.2016, in vigore dal giorno stesso della pubblicazione, in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a);

Visto il vigente Regolamento per Servizi, Forniture e Lavori in Economia, approvato con Delibera di C. C. n. 20 del 25.11.2009;

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 10/2017, con la quale veniva confermato anche per l'anno scolastico 2017 il costo del singolo pasto da porre a carico dei richiedenti il servizio di mensa scolastica, pari ad € 1,50;

Considerato che l'importo complessivo del servizio de quo per l'anno scolastico 2017/2018 viene stimato complessivamente in € 29.983,79, IVA compresa;

Atteso che il costo del servizio di cui trattasi è di importo inferiore a € 40.000,00, per cui è possibile affidare lo stesso in modo diretto;

Dato atto che la categoria di servizio non è presente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e che pertanto non è possibile farvi ricorso ai sensi dell'art. 7, comma 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti in materia di razionalizzazione della spesa pubblica", per cui è possibile affidare lo stesso con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208/2015, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Dato atto che, sul presente provvedimento, il Responsabile del Servizio Finanziario, ha espresso parere favorevole di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

d e t e r m i n a

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina nella quale si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2) di affidare il servizio di refezione scolastica per l'anno 2017/2018 mediante procedura negoziata invitando a presentare offerta le ditte il cui elenco è depositato in atti presso gli uffici dell'Ente, con affidamento del servizio Alla ditta che offrirà il maggior ribasso sull'importo posto a base di gara pari a € 4,09, IVA Compresa, per ogni singolo pasto;
- 3) di approvare l'allegata lettera invito a presentare offerta economica per l'espletamento del servizio di mensa scolastica anno 2017/2018;
- 4) di imputare la copertura finanziaria della spesa per il corrente anno stimata in € 11.222,55,36 sul capitolo 765 del corrente esercizio finanziario e la rimanente parte pari a € 18.998,24 da impegnare nello stesso capitolo del successivo bilancio di previsione 2018 ;
- 5) il servizio di refezione scolastica avrà inizio, presumibilmente il 2 ottobre 2017 e terminerà il giorno 31 maggio 2018;
- 6) di dare atto che qualora la Dirigenza scolastico comunicherà che non sarà possibile effettuare il tempo pieno o prolungato delle scuole dell'obbligo il servizio di refezione non sarà effettuato;
- 1) di trasmettere copia della presente determina:
 - al Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - all'Ufficio di Segreteria per il protocollo e la registrazione;

- all'Albo Pretorio per la Pubblicazione e l'inserzione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Armento, secondo le disposizioni vigenti;
- acquista efficacia a decorrere dal primo giorno della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio
(Franco Curto)

COMUNE DI ARMENTO

(PROVINCIA di POTENZA)

Prot. Data .09. 2017

LETTERA INVITO A PRESENTERE OFFERTA

Spett. le Ditta:

OGGETTO: GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – ANNO 2017 - 2018 -mediante indagine di mercato da effettuare attraverso consultazione informale di più operatori del settore – con affidamento del servizio a favore del partecipante con l'offerta più bassa.

ENTE APPALTANTE

Comune di ARMENTO (PZ) – con sede in Piazza Umberto Primo – 85010 – Armento (PZ) tel. 0971/751271 – Fax 0971/751440

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 106 del 12/ 09/2017, esecutiva ai sensi di legge,

INVITA codesta spett. le Impresa a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto con le seguenti modalità.

MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con proprio personale e capitali.

I pasti dovranno essere preparati nella cucina dei locali scolastici.

L'Amministrazione Comunale fornirà i locali adibiti a refettorio ed il locale cucina comprese le attrezzature ivi esistenti e le posate.

Le attrezzature esistenti nella cucina e le posate saranno date in comodato gratuito alla Ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a munirsi delle ulteriori attrezzature eventualmente occorrenti.

Sono a carico dell'appaltatore i generi alimentari, tutti i materiali occorrenti, quali stoviglie, piatti, posate, bicchieri, detersivi, deodoranti, disinfettanti, tovaglie, tovaglioli ed ogni altro materiale indispensabile, quali scope, strofinacci, ecc., nonché quant'altro dovesse rendersi necessario per il buon funzionamento del servizio.

E' a carico dell'Ente la spesa per l'energizzazione dei locali.

Il servizio, di cui al presente bando, comprende:

- La fornitura di pasti in numero pari alla presenza dei fruitori del servizio, accertato giornalmente dall'appaltatore;
- La pulizia accurata del locale refettorio;
- La raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie e il loro conferimento nei relativi cassonetti N.U..

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base dell'appalto è stabilito in €. 4,09, a pasto completo, IVA compresa.

Il numero dei pasti presunti da somministrare nell'anno scolastico 2017/2018 è stimato come da allegato prospetto.

Il valore complessivo presunto a base d'asta del servizio è di circa Euro € 29.983,79 , IVA compresa come per legge.

RESPONSABILE DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del procedimento relativamente alle fasi di affidamento ed esecuzione della fornitura, nonché responsabile dell'ufficio, è Responsabile del Procedimento il Sig. Franco Curto

NATURA

Contratto sotto soglia comunitaria.

PROCEDURA DELL'APPALTO

"Procedura negoziata" mediante indagine di mercato da effettuare attraverso consultazione informale di più operatori del settore con il criterio dell'offerta più bassa ai sensi dell'art 95 d.lgs. 50/2016

ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Resta inteso che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, non ammettendosi reclamo alcuno;
 - Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
 - Può essere presentata offerta solo per l'intero appalto e non sono ammesse le offerte condizionate, parziali, espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o per persone da nominare;
 - In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
 - In caso di parità di ribasso l'appalto sarà aggiudicato mediante sorteggio - Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924, n. 827;
 - Non sono ammesse offerte in aumento;
 - Non sono ammesse e pertanto non si darà corso all'apertura del plico, che non risulti pervenuto entro le ore 13,00 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura, oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
 - Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse, nella dichiarazione del punto B, le indicazioni ed attestazioni ivi previste;
 - Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia formulata in lingua italiana, non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.
- In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate, che saranno pure riportate nel verbale. La stessa rimane acquisita agli atti della gara;
- Non sono altresì ammesse le offerte, che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;

- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del II° comma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827;
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo;
- La documentazione, non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni;
- Verranno, altresì, escluse dalla gara quelle imprese con le quali risulti che sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza, indicate nell'allegato 1 al D.Lgs. 08.08.1994, n. 490, a carico del titolare o dei legali rappresentanti, fermo restando quanto previsto dalla vigente disciplina antimafia ed in materia di misure di prevenzione, verranno escluse dalla gara quelle imprese per le quali risulti disposta la sospensione della partecipazione alle procedure di affidamento di pubbliche forniture, o che nell'eseguire altra fornitura si siano rese colpevoli di negligenza o malafede;
- L'Amministrazione si riserva di effettuare le ricognizioni, di cui al D.Lgs. 08.08.1994, n. 490, e di cui all'art. 43 D.P.r. 28/12/2000, n° 445.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio, espletato mediante preparazione, cottura e somministrazione dei pasti, avrà luogo presso i locali scolastici ubicati al Piano Terra dell'edificio scolastico sito in questo Comune.

DURATA DEL CONTRATTO

Periodo: **2 ottobre 2017 al 31 maggio 2018** – tutti i giorni del calendario scolastico escluso il sabato – Il periodo di durata potrà subire variazioni in connessione alle specifiche esigenze didattiche.

SERVIZIO SCORPORABILE

Nessuna tipologia del servizio, di cui al presente appalto, è scorporabile.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine perentorio di ricezione delle offerte, pena l'esclusione, è fissato per le ore **13,00 del 20/09/2017**, **l'apertura delle offerte avverrà il giorno 21.09.2017 alle ore 10,00**.

Le offerte, da redigersi in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, in plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura direttamente al protocollo generale dell'Ente o a mezzo raccomandata del servizio Poste Italiane S.p.a. al seguente indirizzo:

Comune di Armento (PZ), Piazza Umberto Primo, 14 – 85010 Armento (PZ), dovranno recare la seguente dicitura: **"Offerta gara d'appalto del giorno 21/09/2017 alle ore 10,00 relativa al servizio di refezione scolastica anno scolastico 2017/2018"** e riportare il nominativo dell'impresa concorrente.

DOCUMENTI DA PRESENTARE (come da allegato modulo di dichiarazione)

A – Dichiarazione, redatta esclusivamente in lingua italiana, contenente l'offerta espressa in percentuale di ribasso, da applicare sul prezzo a base d'asta di Euro **4,09**, IVA compresa, per pasto, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante.

L'offerta avrà riguardo al complessivo appalto, non essendo ammesse quelle parziali o condizionate.

Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta non trasparente, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

B – Istanza di ammissione alla gara (Come da Modulo allegato), redatta su carta da bollo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale l'impresa attesta:

1. Di aver preso conoscenza e di accettare, le clausole contenute nella lettera invito.

2. Di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono aver influito sulla determinazione del prezzo d'offerta e delle condizioni contrattuali che potranno influire nella esecuzione dei servizi di refezione e di impegnarsi a fornire le stoviglie (in plastica), i tovaglioli e le tovagliette (di carta) necessarie per il consumo dei pasti;
3. Di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che sta per fare e che rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.
4. Di possedere i mezzi tecnici e le professionalità necessarie per la gestione del servizio di refezione scolastica e di quant'altro richiesto;
5. I generi alimentari da utilizzare per la preparazione dei pasti devono essere di prima qualità ed il loro acquisto è a carico della ditta aggiudicataria.
6. Non è ammessa revisione prezzi.
7. Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689 ed in particolare di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.
8. Che l'impresa e i legali rappresentanti non sono incorsi in cause di esclusione, di cui all'art. 11 D.Lgs n. 358/92;
9. Di avere tenuto conto delle disposizioni relative alle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 626/94 a D.Lgs. 155/97 e successive modifiche e integrazioni, in attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CEE concernente l'igiene dei prodotti alimentari ed i contratti di lavoro del personale dipendente, in ogni loro aspetto, compreso la predisposizione del Piano HCCP da depositare presso i locali della refezione scolastica e del Comune, agli oneri previdenziali ed assistenziali, in vigore, nella provincia di Potenza, e degli oneri assicurativi.
10. Di accettare l'appalto per il servizio di refezione scolastica alle condizioni stabilite nel presente invito a gara.
11. Di essere in regola nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed infortunistici;
12. Di osservare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 20/05/1997, n° 155 in materia di autocontrollo i cui adempimenti ed oneri sono esclusivamente a suo carico;
13. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68 del 12/03/1999;
14. Che qualora risulterà aggiudicataria, della gestione in appalto del servizio in argomento, presenterà nei tempi assegnati la documentazione di rito necessaria per la stipula del contratto che sarà richiesto dal Comune;
15. **Dichiarazione che la fornitura dei pasti sarà conforme a quanto verrà indicato dall'Ufficiale Sanitario sia per quanto attiene i normali fruitori che per eventuali celiaci.**
L'Amministrazione si riserva di effettuare gli accertamenti relativi alle suddette dichiarazioni, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

C – Certificato generale del casellario giudiziale.

- Per le imprese individuali: certificato generale del Casellario Giudiziale, in originale o copia autenticata (legge 15/68), in carta legale, di data non anteriore a sei mesi dalla data fissata per la gara, per il titolare dell'impresa;
- Per le società commerciali, cooperative o loro consorzi:
Certificato generale del Casellario Giudiziale, in originale o copia autenticata (ID.P.R. 28/12/2000, n° 445), in carta legale, di data non anteriore a mesi sei dalla data fissata per la gara, per tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
Per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
Per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società o consorzio.

In alternativa le imprese possono presentare una dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 46

D.P.R. n° 445/2000 a firma del legale rappresentante.

D – Certificato di iscrizione al registro delle Imprese, rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente per territorio, in carta legale, in originale o copia autenticata (D.P.R. n° 445/2000), di data non anteriore a mesi sei alla data fissata per la gara, dal quale risulti la forma giuridica della società o impresa individuale e l'oggetto dell'attività corrispondente al servizio da espletare "Ristorazione collettiva e/o gestione mense scolastiche". Lo stesso certificato deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa.

In alternativa le imprese possono presentare una dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000, sottoscritta dal loro legale rappresentante, di data non anteriore a quella del presente bando, dalla quale risulti la data e il numero di iscrizione, il termine, la composizione societaria e i soggetti aventi potere di rappresentanza legale.

E – copia del presente invito siglato e sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

F – Certificato della cancelleria del Tribunale:

- per le imprese individuali: il certificato della cancelleria del Tribunale, sezione fallimentare, in originale o copia autenticata (L.15/68), in competente bollo, di data non anteriore a mesi sei a quella fissata per la gara, dal quale risulti che l'impresa si trova nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trova, pertanto, in stato di liquidazione, fallimento o concordato.

- Per le società: certificato della cancelleria del tribunale, in originale o copia autenticata (D.P.R. 445/2000), in competente bollo, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, dal quale risulti che la società non si trova in stato fallimentare, di liquidazione o concordato, e che tali procedure non sono in corso.

Dal certificato dovrà altresì risultare che procedure di fallimento o concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara.

In luogo del certificato della cancelleria del Tribunale è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 64 D.P.R. 445/200, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, di data non anteriore a quella del bando di gara, dalla quale risulti che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento e concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara (art. 3 legge 10.02.1962, n. 57).

Il certificato di cui alla presente lettera o la sua dichiarazione sostitutiva non sono richiesti ove dal certificato di iscrizione al registro delle imprese di cui alla precedente lett.D) della presente rubrica risulti che l'impresa o società non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio.

G – PER LE SOLE SOCIETA' cooperative, oltre ai documenti di cui ai precedenti punti A, B, C, D, E, F, anche i seguenti:

- Certificato attestante l'iscrizione negli appositi registri istituiti presso la Prefettura;
- Elenco dei servizi eseguiti, o in corso d'esecuzione, della medesima o analoga categoria di cui al presente bando;
- Documento attestante la disponibilità di mezzi finanziari per l'esecuzione del servizio e la sufficienza di manodopera tra i soci lavoratori.
- Mandato conferito dalle imprese mandanti alla impresa capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio;
- Procura relativa al mandato premesso, risultante da un atto pubblico per ciascuna delle imprese riunite.

L'avvenuta costituzione dell'associazione dovrà essere comprovata, pena l'esclusione, dalla suddetta documentazione, da inserire nella busta contenente gli altri documenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni, di cui ai predetti punti, prima della stipulazione del contratto di appalto.

ACCERTAMENTI E FORMALITA' DOCUMENTALE

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni, di cui alla precedente rubrica, "documenti da presentare" prima di stipulare il contratto di appalto.

I documenti presentati dovranno essere redatti in lingua italiana.

Non sono ammesse copie non autenticate dei documenti e non in regola con le disposizioni fiscali in vigore, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica, da espletarsi con il criterio del massimo ribasso percentuale, da applicarsi sul prezzo a base d'asta di Euro **4,09** IVA compresa ai sensi di legge, per ogni pasto fruito dagli utenti, con le modalità di cui agli artt. 54,55 e 82 del R.D. 23.05.1924, n. 827, e successive modificazioni e integrazioni, con esclusione di offerte in aumento.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto, con esclusione di offerta in aumento.

La gestione sarà affidata alla Ditta presentatrice della migliore offerta per ogni singolo pasto, IVA compresa, sul prezzo a singolo pasto posto a base di gara.

Qualora al termine del procedimento l'appalto non potrà essere aggiudicato ad alcuna impresa partecipante, o se la gara dovesse andare deserta, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione, a mezzo trattativa privata, con l'ammissione di imprese idonee;

Il Comune, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 17 marzo 1995, n° 157, si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Il prezzo unitario per ogni pasto da somministrare posto a base di gara è di €. 4,09, IVA compresa.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO-EVENTUALI CONSEGUENZE

Dopo l'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione, entro 10 gg. dalla comunicazione, quanto segue:

1. Cauzione definitiva, pari al 10 % dell'importo complessivo presunto dell'appalto.

2. La ricevuta dell'Ufficio economato del Comune o del Tesoriere Comunale per deposito spese contratto, di registrazione, di diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore.

La esecuzione del servizio può essere effettuata anche in pendenza del contratto, come previsto dalla vigente normativa, comunque non prima dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della legge 20 marzo 1865, n. 2248, allegato F), nonché dall'art. 5 della legge 08 ottobre 1984, n. 687.

Nel caso la documentazione, prodotta a supporto delle dichiarazioni sostitutive, fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si darà luogo alla stipulazione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art.175 DPR 28/12/2000, n° 445 si darà luogo alla revoca dell'aggiudicazione e si attiveranno le sanzioni premesse, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

In questo caso l'Amministrazione ha la facoltà di ripetere il procedimento di aggiudicazione, eliminando l'offerta dell'aggiudicataria provvisoria, e, previo invito a presenziare a tutte le imprese ammesse alla gara.

L'impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, con specifica previsione nel contratto:

a)- ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla legge 19 marzo 1990, n. 55, e D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

b)- ad osservare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 20.05.1997, n.155 in materia di autocontrollo i cui adempimenti ed oneri sono esclusivamente a suo carico con particolare riferimento ai locali di cui all'art. 5 del Capitolato d'oneri.

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria.

La stipulazione del contratto ha luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'offerente, trascorsi 120 giorni dalla data di aggiudicazione (provvisoria) della gara, senza che si sia provveduta alla stipula del relativo contratto e sempre che il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta.

SUBAPPALTO

Il servizio, di cui al presente bando, non può essere concesso in tutto o in parte in subappalto. Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con propri capitali, con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'appaltatore a proprio rischio e responsabilità.

FINANZIAMENTO

Il servizio sarà finanziato con mezzi propri di bilancio.

PAGAMENTI

L'importo da corrispondere all'impresa per la fornitura eseguita sarà pagato bimestralmente entro il termine di 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura, debitamente assoggettata ad IVA e liquidata nei modi di legge.

PREZZO

Il prezzo di riferimento sarà quello posto a base d'asta sul quale sarà praticato lo sconto offerto in sede di gara.

Il prezzo è onnicomprensivo e chiuso, intendendosi compensati gli oneri relativi al servizio.

Il ribasso percentuale rimarrà fisso ed invariato per l'intera durata del contratto.

SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese d'asta e di contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'appaltatore, così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'appalto, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs, n. 196/2003, si informa che i dati personali, acquisiti dall'Ente in forza della partecipazione alla gara, di cui al presente bando, sono raccolti ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e dell'aggiudicazione provvisoria e definitiva, con conseguente carattere obbligatorio del conferimento dei dati. La mancanza di conferimento dei dati comporterà per i requisiti di ammissione l'esclusione dalla gara. I dati saranno comunicati e diffusi nel rispetto delle disposizioni dettate dalla legislazione nazionale e dai regolamenti comunali in materia di appalti pubblici. Competono agli interessati i diritti di cui al D.Lgs n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Armento, nei cui confronti i diritti sopracitati potranno essere fatti valere.

VARIE

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme si fa riferimento alle disposizioni in materia vigenti al momento della gara.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti comporterà la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti norme.

DALLA RESIDENZA COMUNALE, il 12/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Franco CURTO)

MESE	DAL	AL	N. PASTI	TOTALE
MESE DI OTTOBRE				
1^ Settimana	02/10/17	06/10/17	236	236
2^ Settimana	09/10/17	13/10/17	236	236
3^ Settimana	16/10/17	20/10/17	236	236
4^ Settimana	23/10/17	27/10/17	236	236
5^ Settimana	30/10/17	31/10/17	90	90
TOTALE OTTOBRE			1034	1034
MESE DI NOVEMBRE				
1^ Settimana	03/11/17	03/11/17	56	56
2^ Settimana	06/11/17	10/11/17	236	236
3^ Settimana	13/11/17	17/11/17	236	236
4^ Settimana	20/11/17	24/11/20167	236	236
5^ Settimana	27/11/17	30/11/17	180	180
TOTALE NOVEMBRE			944	944
MESE DI DICEMBRE				
1^ Settimana	01/12/17	01/12/17	56	56
2^ Settimana	04/12/17	07/12/17	180	180
3^ Settimana	11/12/17	15/12/17	236	236
4^ Settimana	18/12/17	22/12/17	236	236
5^ Settimana			0	0
TOTALE DICEMBRE			708	708
MESE DI GENNAIO				
1^ Settimana	08/01/18	12/01/18	236	236
2^ Settimana	15/01/18	19/01/18	236	236
3^ Settimana	22/01/18	26/01/18	236	236
4^ Settimana	29/01/18	31/01/18	146	146
5^ Settimana				
TOTALE GENNAIO			854	854
MESE DI FEBBRAIO				
1^ Settimana	01/02/18	02/02/18	90	90
2^ Settimana	05/02/18	09/02/18	236	236
3^ Settimana	12/02/18	17/02/18	236	236
4^ Settimana	19/02/18	23/02/18	236	236
5^ Settimana	26/02/18	28/02/18	146	146
TOTALE FEBBRAIO			944	944
MESE DI MARZO				
1^ Settimana	01/03/18	02/03/18	90	90
2^ Settimana	05/03/18	09/03/18	236	236
3^ Settimana	12/03/18	16/03/18	236	236
4^ Settimana	19/03/18	23/03/18	236	236
5^ Settimana	26/03/18	28/03/18	146	146
TOTALE MARZO			944	944
MESE DI APRILE				
1^ Settimana	04/04/18	06/07/18	146	146
2^ Settimana	09/04/18	13/04/18	236	236
3^ Settimana	16/04/18	20/04/18	236	236
4^ Settimana	23/04/18	24/04/18	90	90
5^ Settimana	26/04/18	28/04/18	146	146

TOTALE APRILE			854	854
MESE DI MAGGIO				
1^ Settimana	02/05/18	04/05/18	180	180
2^ Settimana	07/05/18	11/05/18	236	236
3^ Settimana	14/05/18	18/05/18	236	236
4^ Settimana	21/05/18	25/05/18	236	236
5^ Settimana	29/05/18	31/05/18	161	161
TOTALE MAGGIO			1049	1049
MESE DI GIUGNO				
1^ Settimana			0	0
2^ Settimana			0	0
3^ Settimana			0	0
4^ Settimana			0	0
5^ Settimana			0	0

TOTALE PASTI PER IL PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2017	2686
TOTALE PASTI PER IL PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2018	4645
TOTALE PASTI ANNO SCOLASTICO 2017/2018	7331
Costi per singolo pasto	€ 4.09
Totale spese per anno 2017	11.222,55
Totale spese per anno 2018	18.761,24
Totale spese anno scolastico 2016/2017	29.983,79

Servizio di Ragioneria

Esprime parere di regolarità contabile sull'impegno di spesa di cui sopra, e si attesta la copertura finanziaria nello stesso prevista per la quale è stato annotato impegno di spesa di € € 11.222,55,36 sul capitolo 765 del corrente esercizio finanziario e la rimanente parte pari a € 18.998,24 da impegnare nello stesso capitolo del successivo bilancio di previsione 2018.

Armento, li 12 SET. 2017

Responsabile del Procedimento Finanziario
(f.to Raffaele BELLOFATTO)

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria
(f.to Franco CURTO)

Esecutività

La presente è esecutiva dal _____

Armento, li 12 SET. 2017

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
(f.to AMBROSINI Filippo)

N. _____ Registro

Certificato di Pubblicazione

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni Consecutivi dal 12 SET. 2017 al _____

Armento, li

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
(f.to AMBROSINI Filippo)

Comunicazione

La presente determina viene trasmessa in data _____:

- Al Segretario Comunale
- Alla Polizia Municipale
- All'Ufficio Ragioneria

Al Sindaco

A _____

A _____

La presente determina viene comunicata alla Giunta Comunale in data _____

Il Responsabile del Servizio
(f.to Franco CURTO)

COMUNE DI ARMENTO
(Provincia di Potenza)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Armento, li

12 SET. 2017

Il Responsabile del Servizio
(Franco CURTO)

