



COMUNE DI ARMENTO
PROVINCIA DI POTENZA

Determina n. 87 del 02/08/2019

Prot. N. 3021 del 02/08/2019

COPIA

N° 28 UTC

Del 02/08/2019

OGGETTO: PublisyS SpA pacchetto E-procurment gare sottosoglia

L' anno duemiladiciannove il giorno 02 Agosto nel proprio ufficio

Il Responsabile dell'Area

Premesso che dal 18 ottobre 2018 è obbligo per gli enti procedere alle gare d'appalto, per importi inferiori ad € 40.000,00 per i servizi e ad € 150.000,00 per i lavori, utilizzando sistemi telematici e mezzi di comunicazione e procedure elettroniche.

Visto Che per tale motivo da diverso tempo si è acquisito il preventivo di PublisyS SpA, già fornitore dei sistemi telematici della CUC Medio Agri Sauro cui aderisce questo Ente.

Vista la proposta fornita dalla società PublisyS SpA che si allega al presente atto.

Visto il parere favorevole dell'ufficio ragioneria che interpellato per le vie brevi ha segnalato che la spesa fa carico al PROGRAMMA 08 MISSIONE 01 TITOLO 1.

Ritenuto di dover procedere in merito approvando la proposta di PublisyS SpA

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
D E T E R M I N A**

1. di ritenere la premessa interamente trascritta e riportata in questa parte del dispositivo;

2. di approvare la proposta di Publisys SpA in merito al sistema telematico per lo svolgimento delle gare per importi inferiori a € 40.000,00 per i servizi ed a € 150.000,00 per i lavori.
3. di dare atto che la spesa fa carico al bilancio Comunale **PROGRAMMA 08 MISSIONE 01**
TITOLO 1
4. Di trasmettere copia della presente:
 - a. All'albo pretorio
 - b. All'Ufficio Segreteria
 - c. All'Ufficio Ragioneria che assolve anche alla funzione di responsabile della trasparenza

IL RESPONSABILE

Gianfranco Massaro

*il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i e leggi collegate.*

Servizio di Ragioneria

Esprime parere di regolarità contabile sull'impegno di spesa di cui sopra, è si attesta la copertura finanziaria nello stesso prevista per la quale è stato annotato impegno di spesa sul corrente bilancio somme sufficientemente disponibili;

Armento, li 02/08/2019

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria
(F.to Maria Felicia Bello)

La presente è esecutiva dal 03/08/2019.
Armento, li 02/08/2019

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
(F.to Emanuela Noto)

Comunicazione

La presente determina viene trasmessa in data _____:

- Al Segretario Comunale
- Alla Polizia Municipale
- All'Ufficio Ragioneria
- Al Sindaco
- A _____
- A _____
- La presente determina viene comunicata alla Giunta Comunale in data _____

Il Responsabile del Servizio
(f.to Gianfranco Massaro)

COMUNE DI ARMENTO
(Provincia di Potenza)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Armento, li 02/08/2019

Il Responsabile del Servizio
Gianfranco Massaro



Prot. 2859 del 17/07/2019

Spett.le
Comune di Armento
Piazza Umberto I, 14
85010 Armento

Alla c.a. Sindaco

PEC: comune.armento@cert.ruparbasilicata.it
Prot. n. 1575/2019/MP/dc
Tito, 10/07/2019

Oggetto: Preventivo di spesa per la fornitura dell'E procurement kit.

In seguito dell'entrata in vigore il 18 ottobre 2018 dell'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici e delle procedure elettroniche nelle gare d'appalto, l'Ente dovrà procedere con gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 per servizi e forniture e € 150.000 per lavori, ad utilizzare un sistema telematico nel pieno rispetto degli obblighi relativi al contenimento della spesa pubblica e dell'utilizzo autonomo degli strumenti di negoziazione.

Facendo riferimento all'incontro intervenuto presso la sede della Centrale Unica di Committenza e alle esigenze relazionate, di seguito Vi sottoponiamo offerta per i servizi aggiuntivi al *sistema di e-procurement*, per consentire l'espletamento delle procedure telematiche di propria competenza, ai sensi del D.lgs. 50/2016.

Vi evidenziamo che siamo presenti sul **Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione MEPA – CONSIP**.

Distinti saluti.

PublisyS S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Michele Proietto

Sede legale:

TITO – POTENZA
85050 - C. da Santa Loja
Tel 0971 476311
Fax 0971 651238

SALERNO
84123 - Corso Garibaldi, 194
Tel 089236793
Fax 089236793

TELESE TERME (BN)
82037 - Via Vomero, 3
Tel 0824903404

Internet <http://www.publisyS.it> - pec: publisyS@pec.it
Codice Fiscale e N° Reg Imprese 00975860768 R.E.A. 73567
Azienda certificata: ISO 9001:2015 - ISO 27001: 2014
Cap. Soc. € 1.600.000 Int. Vers

iscr. Albo Nazionale N° 81 Gestione Accertamento e iscrizione dei Tributi

E-PROCUREMENT KIT

Publisys S.p.A.

Publisys è una società per azioni certificata, specializzata nello sviluppo di software, nell'erogazione di servizi di assistenza e consulenza per la Pubblica Amministrazione e nella realizzazione di progetti complessi di *system integration*.

La Società, da oltre vent'anni, fornisce soluzioni informatiche e servizi specialistici alla PA, annoverando tra i suoi clienti: Aziende Sanitarie, Regioni, Enti Territoriali, Amministrazioni Provinciali e Comunali e Aziende Municipalizzate. Nel corso di questi anni, l'azienda ha maturato esperienze significative e competenze nell'erogazione di servizi e soluzioni a supporto delle attività gestionali e organizzative degli Enti, nella realizzazione di portali internet e di servizi Web, nelle attività di formazione *on-site* e/o a distanza.

Premessa normativa

Il D.Lgs. 50/2016 ha introdotto novità significative in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, intessendo una relazione a doppio filo con il concetto, non meno rilevante, di qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016.

A norma dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, le Stazioni Appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro. Per i Comuni non capoluoghi di Provincia, ferme le soglie individuate in precedenza, il D.Lgs. 50/2016 prevede l'obbligo di operare o mediante un soggetto qualificato, o attraverso forme di aggregazione.

La semplificazione in tema di appalti pubblici è stata, inoltre, segnata da una tappa significativa: dal **18 ottobre 2018**, le Stazioni appaltanti e le Amministrazioni aggiudicatrici sono tenute all'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nel corso dell'intera procedura, ivi comprese le fasi di trasmissione di richieste di partecipazione e presentazione delle offerte.

In tale ottica, la CUC si è dotata di una Piattaforma di *e-Procurement*, capace di guidare le Amministrazioni nel decisivo processo di innovazione degli appalti pubblici, caratterizzato da una normativa in continua evoluzione e da stringenti obblighi di rendicontazione previsti dalle norme su trasparenza e anticorruzione.

Piattaforma di *e-Procurement* della Centrale Unica di Committenza

La Piattaforma di *e-Procurement* della Centrale Unica di Committenza, in seguito CUC, si compone di varie applicazioni integrate, che hanno la finalità di supportare l'Ente nella gestione informatizzata e telematica delle procedure di gara. Il sistema si basa su un insieme di moderne applicazioni, in grado di garantire scalabilità, sicurezza e interoperabilità. La console applicativa comprende un Portale web - *Profilo del Committente* – dedicato alla pubblicazione dei dati, in conformità alla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione, realizzato al fine di consentire la partecipazione degli operatori economici alle gare telematiche.

Il Sistema informativo della CUC dispone, inoltre, delle seguenti *web app*:

1. **Modulo Lavori Forniture Servizi: (LFS)** componente di gestione attinente alla fase preliminare di una gara, dallo studio di fattibilità al progetto esecutivo, e alla fase di stipula del contratto, dalla gestione dell'esecuzione del contratto fino alla chiusura.
2. **Modulo Appalti:** componente fondamentale del sistema per la creazione degli Elenchi degli Operatori delle gare e pubblicazione delle gare telematiche, che consente la gestione di tutti i tipi di appalto, singolo lotto e multilotto, di lavori, servizi, forniture, o anche appalti misti, di importo superiore o inferiore alla soglia comunitaria.
3. **Modulo Vigilanza:** consente l'acquisizione diretta, attraverso specifici servizi web, del Codice Identificativo Gara (CIG), anche nella formula semplificata (smartCIG), e dell'invio delle schede di monitoraggio all'Osservatorio Contratti Pubblici, evitando la ridondanza dei dati.
4. **DGUE elettronico:** permette all'operatore economico di diminuire i tempi di compilazione, vista la possibilità applicativa di recuperare i dati già caricati per un'altra procedura e alla CUC di incrociare velocemente i dati rappresentati con quelli richiesti dalla *lex specialis* di gara, attraverso specifiche ed evolute funzioni di monitoraggio.
5. **Modulo Formulari Europei (FEU):** componente per l'invio automatico all'Ufficio delle pubblicazioni della Gazzetta Europea dei bandi, avvisi di rettifica e aggiudicazione, secondo i formulari previsti dalle direttive comunitarie.
6. **Modulo servizio Marca Temporale:** consente di attribuire alle offerte presentate, un riferimento temporale opponibile ai terzi, attraverso l'associazione di data e ora certe e legalmente valide.
7. **Protocollo di sicurezza:** consente la protocollazione dei documenti in caso di guasto del protocollo ordinario. Nel caso in cui il protocollo generale dell'Ente dovesse subire un temporaneo malfunzionamento, il protocollo di sicurezza assicura la registrazione dell'offerta inviata dall'operatore economico, evitando disservizi e successive rettifiche dei termini di gara, così come previste dall'art. 79, comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016.

Servizi offerti: Avvio procedure telematiche – E-PROCUREMENT KIT

Al fine di supportare ciascun Ente aderente alla CUC nell'utilizzo della Piattaforma di e-Procurement per la gestione delle procedure di propria competenza, Publisys offre i servizi di seguito indicati.

1. ATTIVAZIONE PROFILO GARE

Il servizio relativo all'attivazione del profilo gare collegato al Modulo Appalti consente all'Ente di creare e pubblicare procedure di propria competenza. Sulla base della struttura organizzativa e dei ruoli definiti in ciascun Ente, verranno creati appositi profili a cui saranno assegnati privilegi e funzionalità specifiche.

A tal fine, Publisys provvederà alla configurazione degli uffici, degli utenti e dei ruoli applicativi, delle PEC/e-mail, da definire sulla base dei centri di costo presenti nell'Ente.

Tale servizio comprende, inoltre, eventuali interventi volti a ottimizzare il software (eliminando, tra l'altro, possibili anomalie riscontrate in fase di utilizzo), che Publisys deciderà di apportare in forma autonoma.

2. CONFIGURAZIONE MODULO VIGILANZA E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il modulo Vigilanza, opportunamente configurato, consente a ciascun Responsabile Unico del Procedimento di richiedere direttamente dall'applicativo il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il CIG semplificato (smart CIG), di rendicontare le schede di monitoraggio dei flussi informativi all'Osservatorio Contratti Pubblici, di pubblicare le tabelle informative di indicizzazione di cui al D.Lgs. 33/2013 e di creare in maniera automatizzata il file XML, al fine di adempiere agli obblighi di cui all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.

Il modulo Vigilanza consente, inoltre, di implementare i centri di costo presenti in A.N.AC., facilitando le operazioni di aggiornamento a cui gli Enti devono adempiere per la tenuta dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti.

Publisys procederà all'armonizzazione dell'Amministrazione Trasparente, fornendo a ciascun Ente uno specifico collegamento ipertestuale da inserire nell'apposito cassetto "Bandi di gara e contratti", presente sul proprio Profilo del Committente.

Publisys si riserva la facoltà di proporre e introdurre elementi evolutivi nell'ambito degli scambi di informazioni tra il Modulo Appalti e l'Amministrazione Trasparente dell'Ente.

3. CONFIGURAZIONE DEL PROFILO D.G.U.E. ELETTRONICO

Publisys, da sempre impegnata in processi di innovazione tecnologica, ha realizzato il Documento di Gara Unico Europeo Elettronico (D.G.U.E.), consentendo all'operatore economico di partecipare alle procedure di gara con maggiore facilità e alla S.A. di ricevere un unico documento relativo alle autodichiarazioni rese dal concorrente, riducendo di gran lunga i tempi per la valutazione di quanto presentato e, in generale, per la conclusione dell'iter di ammissione/esclusione dalla gara.

Il D.G.U.E. elettronico, armonizzato all'ordinamento giuridico italiano, è stato sviluppato nell'ottica della facilitazione e dell'estrema usabilità. Il D.G.U.E. elettronico permette all'operatore economico di diminuire i tempi di compilazione, vista la possibilità applicativa di recuperare i dati già caricati per un'altra procedura, e alla S.A. di incrociare velocemente i dati rappresentati con quelli richiesti dalla *lex specialis* di gara, attraverso specifiche ed evolute funzioni di rilevazione.

Il D.G.U.E., come formulato dall'applicativo, viene cifrato a garanzia della segretezza delle offerte e potrà essere decriptato esclusivamente dal Responsabile unico del procedimento a scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

4. ATTIVAZIONE SERVIZIO MARCA TEMPORALE

PublisyS propone la configurazione di Marche temporali con Certificatore accreditato Aruba. Il servizio di Marcatura Temporale è il risultato della procedura informatica con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi, attraverso l'associazione di data e ora certe e legalmente valide, in conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale.

5. CONFIGURAZIONE MODULO VIRTUAL REGISTER

Nell'ambito della presente offerta, PublisyS offre la configurazione di un modulo che consente all'Ente di pubblicare le procedure telematiche in tempi rapidi, non necessitando dell'integrazione con il protocollo generale, garantendo, nel contempo, l'assegnazione di un numero identificativo progressivo alle comunicazioni in uscita, così come a quelle in entrata.

Il *Virtual Register* assicura la massima partecipazione alle procedure di gara indette dalla S.A., fungendo, altresì, da protocollo di sicurezza. Nel caso in cui la piattaforma di *e-Procurement* venga integrata al protocollo generale dell'Ente e si verifichi un temporaneo malfunzionamento di tale sistema, il protocollo di sicurezza assicura la registrazione dell'offerta inviata dall'operatore economico, evitando disservizi e successive rettifiche dei termini di gara, così come previste dall'art. 79, comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016.

6. SERVIZIO DI CONTACT CENTER ALLA STAZIONE APPALTANTE

PublisyS offre apposito servizio di Contact Center, per fornire supporto tecnico e operativo agli utenti del sistema, adoperandosi per dare risposte in tempi rapidi e in modo risolutivo.

PublisyS utilizzerà all'interno delle proprie strutture un Contact Center basato su un Sistema informativo di *Call Management* interno, che gestisce un *Workflow* dedicato alla gestione delle richieste e alla risoluzione dei problemi.

Il Servizio di Call Center sarà disponibile dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

PublisyS garantirà supporto informativo e assistenza agli utenti della Stazione Appaltante, in tutte le fasi delle procedure telematiche (da esperire o esperite), circa l'utilizzazione della piattaforma informatica.

Per l'Attività di assistenza, Publisys metterà a disposizione uno Staff Tecnico, qualificato e comprensivo delle seguenti Figure Professionali: Progettista, Sistemista, Analista/Programmatore, Programmatore Web.

Tali risorse sono in possesso di esperienza pluriennale nell'ambito dell'assistenza all'utente e di specifiche competenze sulle tematiche applicative e tecnologiche, che contraddistinguono la presente attività, garantendo in tal modo il raggiungimento dei livelli di qualità previsti.

L'attività in oggetto verrà svolta presso la sede della Publisys.

7. SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO

Publisys offre un servizio di formazione e supporto specialistico finalizzato al corretto espletamento delle procedure di gara, necessario per garantire la piena e corretta fruibilità del Sistema.

La presente attività sarà svolta da uno specialista della Publisys con esperienza nell'ambito della PA e nella gestione di procedure di gare telematiche.

Le giornate assicurate per il presente servizio sono pari a 2 e saranno svolte da remoto o presso la sede della CUC a seconda delle esigenze.

Oltre ai servizi contenuti nell'E-PROCUREMENT KIT fin qui descritti, Publisys offre anche quanto di seguito riportato:

SERVIZIO DI HELP DESK AGLI OPERATORI ECONOMICI

Il Servizio Help Desk garantisce un'assistenza da remoto agli Operatori Economici nelle fasi di iscrizione e fruizione del Sistema e nella fase di accesso e partecipazione alle procedure di gara. Il Servizio di Help Desk, come descritto, prevede un presidio da remoto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi di supporto garantiranno il presidio alle seguenti attività:

- registrazione al Portale;
- modifica delle anagrafiche;
- supporto in fase di visualizzazione dei bandi pubblicati;
- supporto in fase di gara e caricamento delle offerte.

Il servizio di Help Desk agli operatori economici sarà reso da una struttura composta da risorse specializzate e sarà erogato per l'intera durata contrattuale, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, ad eccezione dei giorni festivi.

Al fine di garantire la tempestiva presa in carico della segnalazione, Publisys mette a disposizione apposito *form* di richiesta, integrato nel Portale alla sezione Help Desk.

L'utilizzo di tale canale consente all'operatore economico di avere immediata certezza del trasferimento della segnalazione allo staff tecnico. Publisys si riserva, tuttavia, la facoltà di fornire, in aggiunta, ulteriori modalità di assistenza tecnica, quale, ad esempio, l'attivazione di un numero verde. In tale ipotesi, Publisys fornirà adeguata informativa esplicativa.

In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi descritti sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione, in tempo utile, di quanto segnalato.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità e correttezza delle operazioni o chiarimenti in merito ad aspetti concernenti le procedure, la documentazione di gara e, in genere, riguardo alla procedura telematica.

Nell'ambito del servizio di Help Desk, Publisys metterà a disposizione in apposita sezione del Portale:

- manuali utenti per registrazione al Portale;
- manuali utenti per iscrizione agli Elenchi operatori economici;
- manuali utenti per presentazione offerta telematica.

AFFIANCAMENTO E SUPPORTO OPERATIVO AGLI UFFICI

Attività principali offerte:

- affiancamento e supporto operativo per richiesta e gestione del CUP, Codice Unico di Progetto, attraverso i servizi CUP WEB;
- affiancamento e supporto operativo per richiesta del CIG, Codice Identificativo Gara, sul sistema informativo dell'A.N.AC., denominato SIMOG;
- affiancamento e supporto operativo per predisposizione atti e pubblicazione di Bandi ed Esiti di Gara;
- affiancamento e supporto operativo nella fase di ricezione delle offerte e durante le sedute pubbliche;
- affiancamento e supporto operativo per le attività del segretario di gara quali ad esempio: definizione e riparametrizzazione dei punteggi, verifica di eventuali anomalie, etc.;
- affiancamento e supporto operativo per la gestione del sistema AVCPass, obbligatorio dal 1 luglio 2014 per le gare di importo superiore a € 40.000,00;
- affiancamento e supporto operativo per il monitoraggio dei CIG;
- affiancamento e supporto operativo per la creazione del file XML secondo il tracciato della L. 190/2012, che obbliga le Stazioni appaltanti a pubblicare i dati relativi a Lavori, Servizi e Forniture fino all'importo di € 40.000,00;
- affiancamento e supporto operativo per la gestione e il monitoraggio delle opere pubbliche attraverso la BDAP, Banca Dati delle Amministrazioni pubbliche in seno alla Ragioneria Generale dello Stato, secondo quanto previsto dal D. Lgs 229/2011;
- affiancamento e supporto operativo per il recupero e la rendicontazione di tutti i flussi informativi riferiti ai CIG e ai CUP ad oggi non correttamente perfezionati;
- analisi del modello organizzativo;
- audit interno agli Uffici degli Enti aderenti per la rilevazione delle aree a rischio (mappatura dei processi);
- analisi preliminare dei rischi specifici rilevati;
- elaborazione finale del rischio corruzione nell'area individuate;

- supporto al trattamento dei rischi rilevati;
- supporto consulenziale alla predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione in linea con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione ed in particolare con il piano delle *performance*;
- supporto consulenziale alla predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

STIMA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE DEI COSTI

SCHEMA FINANZIARIA

Di seguito sono riepilogati i servizi contenuti nella presente proposta:

E-PROCUREMENT KIT	
1	Configurazione Profilo Gare
2	Configurazione modulo Vigilanza e Amministrazione Trasparente
3	Creazione del D.G.U.E. elettronico
4	Attivazione servizio Marca Temporale
5	Configurazione Modulo Virtual Register
6	Contact Center al Personale della Stazione Appaltante
7	Servizio di formazione

Ciò premesso, si riporta il dettaglio economico della presente offerta:

OFFERTA ECONOMICA				
Servizio	Prodotto	Importo	I.V.A.	
e-Procurement kit	Configurazione Profilo Gare	Senza aggravio di costo per l'Ente nell'ambito del contratto di manutenzione		
	Configurazione modulo vigilanza e amministrazione trasparente			
	Creazione del D.G.U.E. elettronico			
	Attivazione servizio Marca Temporale			
	Configurazione Modulo Virtual Register			
	CANONE ANNUALE			
	Contact Center al Personale dell'Ente	1.900,00 €	418,00 €	
Servizio di formazione e consulenza (n. 2 giornate)				
Manutenzione correttiva e adeguativa dei Moduli applicativi				
TOTALE		1.900,00 €	418,00 €	
Servizi aggiuntivi	Help Desk operatori economici	1.500,00 € (fino a 40 ore annue)	330,00 €	
	Consulenza/ affiancamento/formazione per n. 10 gg/uomo (5 ore ciascuna) al costo gg/uomo di € 430,00 oltre IVA	4.300,00 €	964,00 €	

CONDIZIONI PARTICOLARI DI VENDITA

- **DURATA DEL SERVIZIO:** 12 mesi dall'accettazione della presente offerta.
- **VALORE COMPLESSIVO OFFERTA:** € 1.900,00 oltre IVA.
- **I.V.A.:** Tutti i prezzi indicati si intendono al netto di IVA, come per legge, che sarà a carico dell'Ente; le attività formative saranno fatturate esente IVA ai sensi della L. 537/93.
- **FATTURAZIONE:**
 - Per le attività sistemistiche e la messa in esercizio del sistema, ad avvenuta firma del verbale di messa in esercizio del sistema;
 - Per le attività di personalizzazione, a completamento delle attività;
 - Per la fornitura dei servizi di formazione e/o di Affiancamento e Supporto Operativo, la fatturazione avverrà con cadenza bimestrale relativamente alle sole attività svolte.
- **PAGAMENTO:** a ricezione fattura.
- **MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI:**
 - Durata gg/uomo presso l'Ente: n. 5 ore.
 - Le attività quantificate "a corpo" saranno espletate presso la sede della Publisys. Qualora fosse necessario, la Publisys potrà svolgere parte di tali attività presso l'Ente, previo accordo con il Responsabile dell'Ente.
 - Le elaborazioni, le stampe oggetto del servizio, saranno effettuate a cura e spese della Publisys S.p.A. presso la propria sede (con la sola esclusione della modulistica, che resterà a carico dell'Ente).
 - Eventuali interventi di *formazione tecnico-normativa, supporto giuridico, affiancamento per redazione avvisi pubblici, atti di gara, gestione procedure telematiche, comprova requisiti AVCPASS, configurazione modelli di autocomposizione* richiesti in eccedenza rispetto a quanto previsto nella presente offerta saranno fatturati al costo di **Euro 430,00** (gg/uomo da 5 ore) senza aggravio di costo per l'Ente in termini di oneri di diaria e trasferta;
 - Eventuali richieste relative al servizio di installazione in cloud dovranno essere comunicate alla Publisys S.p.A., che provvederà ad emettere apposito preventivo.
- **VALIDITÀ OFFERTA:** 30 giorni dalla data della presente offerta.
- **ALLEGATO A: Condizioni generali per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi.**

Publisys S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Michele Proietto

Allegato A)

CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DI BENI E L'EROGAZIONE DI SERVIZI

1. Premessa

Le Condizioni Generali di seguito esposte costituiscono l'insieme completo delle norme che regolano i rapporti contrattuali che intercorrono tra il Fornitore e il Cliente.

2. Terminologia

Agli effetti delle presenti Condizioni Generali, i termini sotto elencati assumono il significato qui di seguito definito:

- **FORNITORE** – La società Publisys S.p.A. quale soggetto erogatore del servizio in oggetto.
- **CLIENTE** – Il soggetto che acquisisce e/o utilizza i servizi in oggetto alle Condizioni Generali di seguito riportate.

3. Durata

La durata è stabilita nell'offerta commerciale di cui questo documento costituisce parte integrante e sostanziale.

4. Erogazione del servizio

Tutti i servizi proposti nell'offerta saranno erogati durante il normale orario di lavoro in vigore per il personale tecnico della Publisys S.p.A.: 8.30 - 13.30 e 15.00 - 18.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, fatta eccezione per quanto diversamente previsto nell'offerta commerciale.

5. Pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti in forza dei contratti stipulati in base alle presenti Condizioni Generali, deve essere effettuato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della relativa fattura, le cui tempistiche sono definite nell'offerta commerciale.

I prezzi indicati si intendono al netto di ogni imposta o tassa.

I pagamenti dovuti non potranno essere sospesi o ritardati per nessun motivo. In caso di ritardo nei pagamenti, rispetto ai termini sopra indicati, saranno dovuti gli interessi moratori al tasso ufficiale di sconto della Banca D'Italia maggiorato di tre punti.

Il canone si intende adeguato anno per anno sulla base delle variazioni dell'Indice ISTAT (il canone sarà dato dal corrispettivo pagato nell'anno precedente più l'aumento ISTAT maturato nell'anno corrente).

6. Sospensione del servizio

Il Fornitore si riserva la facoltà di sospendere il Servizio, in seguito ad un preavviso inviato con lettera di raccomandata o tramite PEC, nel caso in cui:

- il Cliente si renda inadempiente o violi anche una soltanto delle disposizioni contenute nel Contratto;
- vi siano fondate ragioni per ritenere che il Servizio sia utilizzato da Terzi non autorizzati;
- per il mancato pagamento delle somme dovute alla scadenza stabilita;
- modifiche, interventi e/o manutenzioni ordinarie e/o straordinarie effettuati dal Cliente e non autorizzate dal Fornitore. Resta inteso che, il suddetto periodo di sospensione non potrà essere in nessun caso recuperato o rimborsato.

In qualsiasi caso di sospensione del Servizio, imputabile al Cliente resta impregiudicata l'eventuale azione di PublisyS S.p.A. per il risarcimento del danno.

7. Diritti di esclusiva

Il Cliente si impegna a rispettare i diritti di proprietà industriale e intellettuale, inerenti i prodotti hardware e software, conformemente alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 518/2012 s.m.i.

Il Cliente mantiene la proprietà delle informazioni che immette nei sistemi e di ogni altro diritto connesso.

8. Responsabilità

Il Cliente autorizza espressamente il personale della PublisyS S.p.A. ad accedere ai propri archivi informatici, mediante strumenti telematici, al fine di espletare il servizio di assistenza telematica.

Il Cliente riconosce e prende atto che, l'immissione delle informazioni nello spazio e la conseguente diffusione delle stesse nella rete internet, mediante i Servizi di PublisyS S.p.A., sono eseguite esclusivamente a proprio rischio. È espressamente esclusa ogni responsabilità di PublisyS S.p.A. per i casi di pubblicazione non autorizzata da parte di Terzi, delle informazioni immesse dal Cliente in qualsiasi area pubblica o privata.

Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata da PublisyS S.p.A., per questo motivo il Cliente prende atto ed accetta che alcuna responsabilità può essere imputata a PublisyS S.p.A. per la trasmissione o la ricezione di informazioni illegali di qualsiasi natura.

Il Cliente accetta di manlevare PublisyS S.p.A. per ogni azione di responsabilità che dovesse essere effettuata da Terzi relativamente a violazioni alle leggi nazionali o internazionali effettuate dal Cliente. Il Cliente dovrà sostenere tutti i costi, risarcimenti danni e oneri, incluse le eventuali spese legali, che dovessero scaturire da tali azioni di responsabilità e si impegna ad informare PublisyS S.p.A. qualora una tale azione di responsabilità dovesse essere iniziata nei propri confronti.

Il Cliente, sollevando ora per allora PublisyS S.p.A. da ogni relativa responsabilità, prende atto ed accetta che:

- l'utilizzo dei servizi forniti in collaborazione con altre infrastrutture (nazionali ed internazionali) è limitato ai confini e dalle norme stabilite dai gestori dei servizi medesimi, nonché dalle legislazioni vigenti nei Paesi che ospitano tali servizi e da quelle internazionali in materia;
- restano sempre possibili interruzioni tecniche dei servizi dovute a guasti e malfunzionamenti delle macchine e dei software, siano essi di proprietà di PublisyS S.p.A. o dei suoi fornitori;
- l'effettiva velocità del collegamento Internet dipende dal grado di congestione della rete, dalla qualità della rete di accesso e dell'impianto del Cliente, PublisyS S.p.A., pertanto, non è in grado di garantire l'effettivo raggiungimento della velocità nominale.

Il Fornitore si impegna ad assicurare la migliore funzionalità del sistema, ma non assume alcuna responsabilità sia verso i propri Clienti sia verso Terzi per ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione nell'erogazione del Servizio determinati da cause ad essa non imputabili, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- caso fortuito, eventi catastrofici e forza maggiore;
- manutenzione programmata;
- fatto del terzo;
- malfunzionamento o non conformità degli apparecchi di connessione di cui il Cliente si è dotato o comunque di quelli dal medesimo utilizzati;
- manomissione o interventi sui servizi o sulle apparecchiature eseguiti dal Cliente o da parte di soggetti Terzi non autorizzati da PublisyS S.p.A.;
- errata utilizzazione o utilizzazione non conforme del Servizio da parte del Cliente, alle presenti Condizioni Generali o alle indicazioni contenute in offerta o comunque mancati adempimenti del Cliente.

Resta inteso che PublisyS S.p.A. non fornisce alcuna garanzia, né al Cliente né a Terzi, sul fatto che il servizio si adatti perfettamente a scopi particolari.

9. Riservatezza

Il Fornitore si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti.

Il Fornitore si impegna ad adottare tutti i controlli atti a salvaguardare la sicurezza delle informazioni e dei dati appartenenti al Cliente, conformemente a quanto stabilito nelle procedure di certificazione UNI CEI 27001:14.

10. Esclusioni

L'assistenza hardware e software non si applica nei seguenti casi:

- a. qualora i prodotti software oggetto di assistenza vengano modificati dal Cliente o vengano incorporati in altri prodotti senza un preventivo consenso scritto della PublisyS S.p.A.;
- b. qualora si tratti di guasti causati ai prodotti hardware e/o software da negligenza, incuria, dolo, tentativi da parte del Cliente o da parte di terzi di effettuare interventi di qualunque natura non di sua competenza, trascuratezza nel procurare i dispositivi ed il materiale di esercizio necessario;
- c. nei casi in cui la temperatura, l'umidità e l'aria, l'allacciamento della rete centrale o i rimanenti dispositivi elettrici sul luogo di installazione delle apparecchiature non corrispondono alle prescrizioni impartite dalla PublisyS S.p.A. all'inizio della fornitura;
- d. qualora si tratti di danni, di qualsiasi natura, causati da virus informatici;
- e. riparazione di danni ai prodotti hardware e/o software, le cui cause siano estranee al controllo della PublisyS S.p.A. come ad esempio: furti, incendi, inondazioni, terremoti, scioperi, serrate, guerre, sommosse, eventi straordinari, cause di forza maggiore, ecc.

Su richiesta del Cliente, il Fornitore effettuerà la manutenzione nei casi di cui ai punti precedenti, ripristinando le normali condizioni di funzionamento del Sistema e dei programmi forniti su licenza e riparando le apparecchiature hardware, alla tariffa giornaliera oraria indicata in offerta, oltre alle spese per eventuali pezzi di ricambio.

11. Oneri fiscali

Qualunque onere fiscale derivante dall'esecuzione del Contratto, comprese eventuali imposte per attività pubblicitaria, sono a carico del Cliente.

12. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione, all'esecuzione e/o risoluzione dei contratti a cui si applicano le presenti Condizioni Generali di contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Potenza.